

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

dotyczące zasad higieny w związku z profilaktyką zakażenia **COVID – 19**
w **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lublińcu**

I. Podstawa prawna.

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.410 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.493 ze zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020. 792).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U.2020. 657).

II. Cel procedury.

Przygotowanie pracowników, uczniów/słuchaczy i innych osób współpracujących z placówką do realizacji zadań zawodowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku pandemią wirusa COVID-19.

III. Ogólne zasady funkcjonowania szkoły w warunkach zagrożenia COVID 19 zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, GIS oraz MEN.

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa :

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lublińcu, odpowiada dyrektor.
2. Szkoła pracuje w godzinach od 07.00 – 20.30.
3. Uczniowie/słuchacze oraz pracownicy wchodzi do budynku wyłącznie wyznaczonym wejściem :
 - przez wejście główne wchodzi uczniowie/słuchacze do klasy nr 12 i nr 27
 - przez wejście tylne wchodzi uczniowie/słuchacze do klasy nr 13, 13a, pracowni
4. Podczas przerwy uczniowie/słuchacze wychodzą :
 - z klasy nr 12 na korytarz, obok sali
 - z klasy nr 27 na korytarz II piętra
 - z klasy nr 13 na korytarz przy pracowniach medycznych oraz obok sali nr 13
 - z klasy nr 13a do klasy nr 13b i/ lub na korytarz przy pracowni higienistki stomatologicznej
 - z pracowni pozostają na poziomie korytarza pracowni

5. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie pracownicy szkoły oraz uczniowie/słuchacze. Wyjątek stanowią służby medyczne, ratunkowe lub pracownicy remontowi. Wszyscy mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosować środki ochrony.
6. Na teren szkoły nie będą wpuszczone osoby, które nie będą posiadały osobistych środków ochrony (maseczka/przyłbica, rękawiczki).
7. Osoby wchodzące do szkoły, mają obowiązek zarejestrowania wejścia do szkoły poprzez wpis do zeszytu rejestru, podając imię nazwisko i nr telefonu (zeszyt rejestru będzie się znajdował na stoliku przy wejściu do szkoły).
8. Po wejściu do budynku szkoły każdy pracownik oraz uczeń/słuchacz będzie miał zmierzoną temperaturę bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły
9. Po wejściu na teren placówki uczeń/słuchacz po zdezynfekowaniu rąk udaje się do wyznaczonej sali.
10. W przypadku stwierdzenia u ucznia/słuchacza objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, pracownik informuje o tym fakcie dyrektora.
11. Uczeń zostaje odprowadzony do izolatorium, gdzie przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika do czasu odebrania go przez rodzica/opiekuna. Słuchacz zostaje odesłany do domu, lub w izolatorium oczekuje na wskazaną osobę.
12. Uczniowie/słuchacze korzystają z własnych pomocy naukowych.
13. Do szkoły nie wolno przynosić żadnych niepotrzebnych do zajęć przedmiotów.
14. Uczniowie/słuchacze mają obowiązek zakrywania ust i nosa maseczką/przyłbicą od momentu wejścia do szkoły, aż do zajęcia miejsca w ławce. Po zajściu miejsca w ławce można zdjąć maseczkę/przyłbicę.
15. Przed wyjściem na przerwę uczniowie/słuchacze zakładają maseczkę/przyłbicę i pozostają w nich przez cały okres przerwy, aż do momentu zakończenia przerwy i powrotu do ławki.
16. Uczniowie/słuchacze po wejściu do szkoły dezynfekują ręce oraz przed wejściem do klasy. Częstotliwość dezynfekcji rąk jest indywidualną potrzebą, niczym nie ograniczoną.
17. Pracownicy mający kontakt z osobami postronnymi (rodzice/opiekunowie) obowiązkowo posiadają i stosują maseczki / przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
18. Na tablicy ogłoszeń będą znajdować się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

IV. Obowiązki placówki:

1. dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej: maseczki ochronne/przyłbice, rękawice oraz płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk będzie zapewniony przy wejściu do szkoły, przed klasą oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych
2. informuje o procedurach poprzez umieszczenie ich wraz z załącznikami na stronie szkoły

3. zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia/słuchacza oraz pracownika (izolatorium) wyposażone w środki ochronne jeśli uczeń/słuchacz, pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu)
4. jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować
5. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami
6. wyznacza i zabezpiecza miejsce do składowania materiałów biologicznie skażonych oraz przekazuje do utylizacji
7. kontaktuje się z rodzicem/opiekunem telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ucznia
8. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia/słuchacza, pracownika
9. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
10. Zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów/słuchaczy.
11. Organizuje działalność Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

V. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1. Obowiązki pracowników obsługi:

- pracownicy mają obowiązek pracować w maseczkach/przyłbicach, rękawiczkach (sprzątanie i dezynfekcja), regularnie myć i dezynfekować ręce zgodnie z instrukcją mycia rąk zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych
- wykonując prace porządkowe, pracownik ma obowiązek wywietrzyć pomieszczenie, w których odbywa się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów/słuchaczy, ani innych pracowników na wdychanie oparów
- pracownicy powinni zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m
- powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) będą regularnie dezynfekować/myć środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem
- klasy będą sprzątane i dezynfekowane po zajęciach każdej grupy
- wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne mają obowiązek regularnie i starannie sprzątać/dezynfekować z użyciem środków do dezynfekcji oraz wody z detergentem
- w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki

2. Obowiązki nauczycieli:

- nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczno –wychowawcze i/lub dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej

- wyjaśniają uczniom/słuchaczom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem
- sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć
- wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia przynajmniej raz na jednostkę lekcyjną, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć
- w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki - informują dyrektora o wszelkich objawach chorobowych uczniów/słuchaczy
- przed wejściem do szkoły/klasy dezynfekują ręce i stosują środki ochrony indywidualnej (maseczki/przyłbice)
- nauczyciele mają obowiązek noszenia maseczek/przyłbic poruszając się po szkole
- podczas prowadzenia zajęć w klasie, nauczyciel może zdjąć maseczkę/przyłbicę, zachowując dystans z uczniem/słuchaczem
- prace pisemne uczniów /słuchaczy nauczyciele pozostawiają w szkole na okres kwarantanny trwający 2 dni (48 godz.), zabezpieczając je w kopercie papierowej
- nauczyciel – bibliotekarz, oddane książki odkłada na wyznaczoną półkę i poddaje kwarantannie trwającej 2 dni (48 godz.)

VI. Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID-19

- uczeń/słuchacz, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w środki ochronne odizolowany przez odprowadzenie do izolatorium
- pracownik pozostaje z uczniem/słuchaczem, utrzymując min. 2 m odległości. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji
- dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji
- w przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w szkole rodzica/opiekuna ucznia podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Policję oraz Sąd Rodzinny
- dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora, zawiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublińcu nr kontaktowy **34 356 32 85** w razie złego stanu ucznia/słuchacza dzwoni na nr **112** lub do Działu Pomocy Doraźnej w Lublińcu nr kontaktowy **34 356 20 18**
- nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów/słuchaczy do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń/słuchacz z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł)
- uczeń/słuchacz w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa, przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki

- rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku
- pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium
- dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby : Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący i wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów/słuchaczy do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywała i poruszała się osoba podejrzewana o zakażenie
- dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań
- w przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania

VII. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują od dnia 01 września 2020 r., do ichodwołania.
2. Wszyscy pracownicy placówki, uczniowie/słuchacze zobowiązani są do ścisłego stosowania i przestrzegania procedur, pod nakazem rygoru.