

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

Art. 154 ust. 1 pkt. 2, art. 161 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.)

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | Termin postępowania uzupełniającego |
|-----|--|---|---|
| 1. | Podanie do publicznej wiadomości przez kuratora oświaty harmonogramu czynności. | do końca stycznia 2026r. | do końca stycznia 2026r |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi dokumentami. | od 11 maja 2026r. do 22 czerwca 2026r. do godz.: 15:00 | od 23 lipca 2026r. do 29 lipca 2026r. do godz.: 15:00 |
| 3. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie: - do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych od klasy 1 o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej. - do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych do klasy 2 o świadectwo ukończenia szkoły zawodowej albo szkoły branżowej. | od 26 czerwca 2026r. do 10 lipca 2026r. do godz.: 15:00 | ----- |
| 4. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach). | do 14 lipca 2026r. | do 4 sierpnia 2026r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 15 lipca 2026r. | 4 sierpnia 2026r. |
| 7. | Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia: - do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych od klasy 1 o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej. - do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych do klasy 2 o świadectwo ukończenia szkoły zawodowej albo szkoły branżowej o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły. | od 15 lipca 2026r. do 20 lipca 2026r. do godz.: 15:00 | od 4 sierpnia 2026r. do 10 sierpnia 2026r. do godz.: 15:00 |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 21 lipca 2026r. do godz.: 14:00 | 11 sierpnia 2026 r. do godz.: 14:00 |
| 9. | Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty. | 21 lipca 2026r. | 11 sierpnia 2026r. |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------|
| 10. | Opublikowanie przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach. | 22 lipca 2026r. | do 13 sierpnia 2026r. |
| 11. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 24 lipca 2026r. | do 17 sierpnia 2026r. |
| 12. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 13. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 14. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły | |
| 15. | Zgodnie z art.154 ust.9 ustawy Prawo oświatowe: w przypadku publicznych szkół policealnych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. | | |

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Barbara Kamska - Guga